Studentermedhjælper til HR (15 timer/uge)

Er du nysgerrig på HR i praksis, og vil du gerne omsætte teori til virkelighed i en professionel organisation? Hos C.F. Møller Architects søger vi en studerende, der har lyst til at blive en del af vores HR-team og få bred erfaring med HR-opgaver i en international arkitektvirksomhed.

Om rollen

Som studentermedhjælper i HR bliver du en del af et engageret HR-team, der supporterer vores kollegaer på tværs af syv tegnestuer i fire lande. Du vil arbejde tæt sammen med teamet og få indblik i mange facetter af HR-arbejdet – fra medarbejderadministration og rekruttering til HR-processer og systemer.

Stillingen er på 15 timer om ugen, og opgaverne tilpasses løbende dine kompetencer, din erfaring og dit studie.

Dine primære opgaver vil bl.a. være:

- **HR-support og opfølgning:** Besvare og følge op på henvendelser fra kollegaer vedr. barsel, efteruddannelse, GROW-programmet og andre HR-relaterede spørgsmål.
- **HR-administration:** Udarbejdelse og håndtering af ansættelsesdokumenter samt vedligeholdelse af medarbejderdata i vores HR-system (Emply).
- **Rekruttering:** Support i rekrutteringsprocesser, herunder udarbejdelse af stillingsopslag, screening af ansøgninger og koordinering af samtaler.
- **Pre-, on- og offboarding:** Bidrage til en god og professionel medarbejderrejse for nye og fratrædende kollegaer.
- **HR-processer:** Support i den årlige MUS-proces samt øvrige HR-aktiviteter.
- **Ad hoc-opgaver:** Diverse analyser, research (fx HR-jura og overenskomster) og praktiske HR-opgaver.

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du:

- Er studerende på en relevant videregående uddannelse (fx HR, psykologi, sociologi, cand.merc. eller lignende).
- Har interesse for HR og lyst til at opbygge praktisk erfaring.
- Arbejder struktureret, tager ansvar og kan håndtere flere opgaver samtidigt.
- Har gode kommunikations- og samarbejdsevner og formulerer dig sikkert på dansk – og gerne engelsk.
- Har flair for IT og interesse for HR-systemer.

Vi tilbyder:

- Et spændende og lærerigt studiejob i en professionel og international arkitektvirksomhed.
- Indblik i HR-arbejde på tværs af lande og fagligheder.
- Et uformelt arbejdsmiljø med høj faglighed og god sparring.
- Fleksible arbejdstider inden for 15 timer om ugen.
- Arbejdsplads på vores hovedkontor på Europaplads i Aarhus.

Vi tilbyder en hurtig opstart, og arbejdstiderne tilpasses fleksibelt omkring dit studie og dine eksamener

Om os:

C.F. Møller Architects er en af Danmarks største uafhængige tegnestuer. Vi arbejder med arkitektur på højt internationalt niveau og har fokus på både kvalitet, samarbejde og trivsel. I HR arbejder vi for at skabe de bedste rammer for vores kollegaer – gennem hele ansættelsesforløbet.